



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №3

Чаусова И.П.

Протокол пед.совета № 8

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

- I. Задачи и содержание работы педагогического совета
1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
 2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
 3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; учебные планы, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности и учреждения.
 4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс и об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о

награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

II. Состав педагогического совета и организация его работы.

5. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители руководители структурных подразделений, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, старший вожатый, библиотекарь и представители учредителей.
6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители совета школы, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих образовательное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
9. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Решение педсовета обязательно для всех членов педагогического коллектива. В случае отсутствия педагогического работника решения доводятся до его сведения.
10. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее

половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
12. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированием и мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
13. Документация педагогического совета.

Заседание педагогического совета оформляется протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

Нумерация протоколов ведётся от начала нового учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.